**Umowa nr /2018**

zawarta w dniu ……………………….. w Warszawie pomiędzy

Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Leczniczym Sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Mehoffera 72/74, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000456064, REGON 146613264,NIP 524-27-58-370, kapitał zakładowy 40 540 000 zł, zwaną dalej **"Zamawiającym**",

reprezentowaną przez:

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………….

………………………………………………………………………

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia nie przekraczającego kwoty 30 000,00 EURO zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY I JEGO REALIZACJA**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sukcesywną **dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku – Cewnik zewnętrzny jednoczęściowy elastyczny, hypoalergiczny, przezroczysty silikonowy UltraFlex** do Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie, zgodnie z formularzem ofertowo- cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia ………………..
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt medyczny jednorazowego użytku jest nowy, dobrej jakości, spełnia wszystkie normy PN, posiada odpowiednio wymagane świadectwa dopuszczenia wyrobu medycznego do obrotu na terenie RP, wpis do rejestru wyrobu medycznego zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych oraz jest zgodny z opisem zawartym w Zaproszeniu.
4. Wykonawca oświadcza, że:
	1. przed złożeniem oferty Zamawiającemu, zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów;
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanego Zamawiającemu przedmiotu umowy.

**§ 2**

**WARUNKI I TERMIN DOSTAWY**

1. Strony ustalają, że szczegółowe terminy dostaw przedmiotu umowy oraz ich ilości
i asortyment będą przesłane przez Zamawiającego faksem lub za pośrednictwem poczty e-mail w terminie, co najmniej 3 dni przed datą wymaganej dostawy, która w nagłych przypadkach poza wysłaniem faksu lub poczty e-mail może być uzgodniona również telefonicznie.
2. Wykonawca dowozić będzie przedmiot zamówienia do Zakładu własnym transportem.
3. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą do Zakładu 1 raz w miesiącu, w godzinach od 8.00 do 13.00. Zamówiony towar zostanie wniesiony we wskazane miejsce przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku zamówionego towaru powyżej 5 dni od dnia złożenia zamówienia Wykonawca, niezwłocznie nie później niż w ciągu 1 dnia od przyjęcia zamówienia powiadomi Zamawiającego w jakim terminie brakujący towar zostanie dostarczony. Jeżeli termin dostawy wskazany przez Wykonawcę nie będzie odpowiadał Zamawiającemu, Zamawiający dokona zakupu brakującego towaru u innego podmiotu na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający, w związku z bieżącymi potrzebami związanymi z liczbą pacjentów przebywających w Zakładach zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości przedmiotu umowy niż określone w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego dochodził roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej ilości przedmiotu umowy.

**§ 3**

* 1. Integralną częścią niniejszej umowy jest Formularz ofertowo- cenowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

**§ 4**

**WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość dostawy cząstkowej wynikać będzie z cen jednostkowych netto i ilości dostarczonego asortymentu przedmiotu umowy, do których dodany będzie jedynie podatek VAT wg obowiązujących w dniu dostawy przepisów.
2. Wartość zamówienia wynosi:

1) **cena netto: ………….........zł** (słownie: …………………………………………………………………………………)

2) **podatek VAT: ……………….zł** (słownie: …………………………………………………………………………………)

3) **cena brutto: …………………zł** (słownie: …………………………………………………………………….…………..)

1. Zapłata za dostawę cząstkową nastąpi każdorazowo przelewem na konto Wykonawcy na podstawie złożonej po każdej dostawie faktury Wykonawcy, po zweryfikowaniu jej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty wpłynięcia faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Kwota podana w ust. 2 pkt. 3 obejmuje całkowitą wartość przedmiotu umowy i zawiera wszystkie określone prawem podatki oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją umowy.
3. Ceny podane w Formularzu ofertowo- cenowym Wykonawcy, załącznik nr 1 do umowy, nie mogą ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy zastosowanie będzie miała zmieniona stawka podatku VAT.
4. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

**§ 5**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad oraz posiada wszelkie wymagane prawem atesty i zezwolenia.
2. Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez Wykonawcę materiały muszą posiadać minimum 6 miesięczną datę przydatności do użycia licząc od daty dostawy.
3. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
4. W przypadku wycofania z obrotu lub wstrzymania w obrocie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego telefonicznego i pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz do przyjęcia zwróconych przez Zamawiającego przedmiotów umowy. W przypadku dokonania zapłaty przez Zamawiającego Wykonawca zwróci wartość zakupu towaru w terminie
7 dni.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca w razie nie dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % łącznej wartości brutto całej dostawy za każdy dzień zwłoki.

**§ 7**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy tj. od …………. roku do dnia …………. roku.

**§ 8**

**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczące:
2. zmiany terminu wykonania zamówienia tj. w przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty brutto umowy uważa się, iż umowa przestaje obowiązywać,

2. Każda ze zmian wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego i Wykonawcy oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**ROZWIĄZANIE LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego za wypowiedzeniem w trybie natychmiastowym, w przypadku :
2. dwukrotnego, w okresie 4 miesięcy, dostarczenia przez Wykonawcę towaru niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, lub jeśli Wykonawca przerwał realizację dostaw i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
3. Wykonawca wykonuje dostawę wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności dostarcza przedmiot zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 lub nie przestrzega wyznaczonych w umowie godzin dostaw.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od dania dowiedzenia się o następujących zdarzeniach:

1) zostanie zgłoszona upadłość Wykonawcy,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 10**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, iż pisemna korespondencja kierowana będzie na adresy podane w komparycji Umowy, pod rygorem uznania za doręczoną po pierwszej próbie.
2. Bieżąca komunikacja Stron w trakcie realizacji Umowy może odbywać
się telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu. W tym celu Strony podają następujące numery telefonów i adresy poczty elektronicznej:
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający: ZOL im. Sue Ryder** **ul. Mehoffera 72/74,** Agnieszka Adamska | **Wykonawca:**  |
| Tel: 22/811 06 88 wew. 191 | Tel:  |
| Fax: 22/614 64 42 | Fax:  |
| Poczta elektroniczna: apteka@scol.warszawa.pl  | Poczta elektroniczna: |

1. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie, powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu korespondencyjnego lub danych kontaktowych o jakich mowa w ust. 1, 2 oraz 3
pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na ostatni znany adres lub numer faksu Strony za doręczoną.
2. Korespondencję, pod warunkiem wysłania jej na prawidłowy adres uznaje się za doręczoną w dniu:
3. dokonania pierwszej adnotacji od odmowie podjęcia przesyłki (lub adnotacji równoważnej),
4. drugiego awizowania przesyłki w przypadku jej niepodjęcia w terminie,
5. w dniu wysłania wiadomości pocztą elektroniczną lub wysłania pisma
za pośrednictwem faksu.
6. Każda ze Stron zobowiązuje utrzymywać prawidłowo funkcjonującą infrastrukturę techniczną, niezbędną do komunikacji telefonicznej, faksowej oraz poprzez pocztę elektroniczną.

**§ 11**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 1994 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm. )oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).

**§ 12**

Wykonawca nie przeniesie żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 13**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stron.

Załączniki:

* + - 1. Formularz ofertowo- cenowy Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**