**Wzór**

**Załącznik Nr 4   
 do Zaproszenia 40/2018**

**Umowa nr ………………../2018**

**zawarta w dniu ……………………….. w Warszawie**

pomiędzy:

**Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Leczniczym Sp. z o.o. w Warszawie z siedzibą** **ul. Mehoffera 72/74**, **03-131 Warszawa** wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000456064, REGON 146613264, NIP 524-27-58-370, kapitał zakładowy 40 540 000 zł,

zwaną dalej **"Zamawiającym**"  
reprezentowanym przez:

……………………………………………… - Prezes Zarządu.

……………………………………………….- Członek Zarządu

**a**

………………………………………………………………………………………………………………

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………….

Umowa zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI JEGO REALIZACJI**

Przedmiotem umowy jest **wykonanie podestów, zjazdów, schodków oraz ścieżek komunikacyjnych przy budynku głównym, oddział I na terenie Stołecznego Centrum Opiekuńczo -Leczniczego Sp. z o.o. ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie.**

1. Wykonawca gwarantuje, że prace będą wykonywane zgodnie właściwymi Polskimi Normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością, w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania niniejszej umowy
3. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
4. W przypadkach zawinionych, poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody,
5. Uporządkowanie placu budowy i przekazanie go po zakończeniu robót Zamawiającemu,
6. Wykonawca oświadcza, że posiada zaplecze techniczne i osobowe oraz doświadczenie i wiedzę do wykonania tego typu prac.
7. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi po udostepnieniu wykonawcy miejsca wykonywania robót. Protokół przekazania terenu jest **Załącznikiem nr 2** do umowy
8. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
9. Zaproszenie do złożenia oferty z dnia ……/……../2018 r.
10. Formularz ofertowy z dnia ………/……./2018 r. stanowiący załącznik nr 1 do umowy,

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Strony ustalają, że Wykonawca dostarczy, zamontuje oraz przekaże do odbioru końcowego przedmiot umowy w nieprzekraczalnym **terminie 30 dni kalendarzowych** licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy.

**§ 3**

**PRZEDSTWICIELE STRON**

* + - 1. Ze strony Wykonawcy:

1. Osobą desygnowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie p. ………………………………………………………
2. Osobą desygnowaną do kierowania i do nadzoru realizacji przedmiotu umowy będzie   
   p. ..................................................,
3. Zamawiający desygnuje do kontaktu z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia   
   i odbioru przedmiotu umowy **Pan Piotr Pindelski**

**§ 4**

**WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokość ceny ofertowej /ryczałtowe/ tj.:

**1)** **cena netto: ……………… zł** (słownie: ……………...………………………złotych),

**2)** **podatek VAT: ……….…..zł** (słownie:……………...........……………..…...złotych),

**3)** **cena brutto: ……………….zł** (słownie: ………………………………..……złotych).

**2.** Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 zawiera podatek od towarów i usług VAT, w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług   
(tj.: Dz. U. z  2017 r. poz. 1221 ze zm.), koszt w/w zadania

**3**. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi jedną fakturą VAT, wystawioną w terminie ***7 dni*** po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia.

**4.** Zamawiający ma obowiązek zapłaty za fakturę w **terminie 21 dni** licząc od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Dniem płatności wynagrodzenia Wykonawcy będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**5.** Należność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w ofercie: Nr ……………………………………………………………..

**6.** W razie zwłoki w płatności należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.

1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 5**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

* + - 1. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:

**1)** odbiór końcowy

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po zrealizowaniu całego zakresu umowy w terminie   
   3 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy do gotowości do odbioru . Przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy, Zamawiający dokonuje rozliczenia ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia, sprawdza zawartość dokumentacji powykonawczej.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony pracownik Zamawiającego   
   tj. **Pan Piotr Pindelski** w obecności Wykonawcy lub upoważnionego przez niego przedstawiciela.
3. Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego, którego wzór jest **załącznikiem Nr 3** do umowy, jeżeli Wykonawca zatrudniał podwykonawców:
4. złoży na piśmie oświadczenie, że rozliczył się z zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami,
5. podwykonawcy potwierdzą powyższe pisemnie   
   pod rygorem odmowy wypłaty wynagrodzenia.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie   
      z przeznaczeniem Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej ustalając jednostronnie jego wysokość,
   2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli wady są istotne.
   3. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia   
      do czasu usunięcia wad, zachowując uprawnienia do naliczania kar umownych z tytułu uchybienia terminów zakończenia.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru wraz z terminami wyznaczonymi dla usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

**§ 6**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość wykonanych prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca udziela gwarancji wykonanych prac na okres **………… miesięcy.**
3. Dokumentem potwierdzającym udzieloną gwarancje jest stosowny zapis w protokole odbioru.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

**1.** Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca w razie niezrealizowania przedmiotu niniejszej umowy w terminie, zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 1 % wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto umowy, gdy:

**a)**Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,   
**b)**Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

**2.**  Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej lub 14 dni od momentu wystawienia noty. W przypadku nieuregulowania w wymaganym terminie kara będzie potrącona z bieżących płatności.

**3.** Każda ze stron może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

* 1. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, gdy:

1. zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
2. jeżeli Wykonawca zmienił dane firmy (np. w wyniku przekształceń, przejęć itp.) możliwe jest sporządzenie aneksu do umowy zmieniającego dane firmy;
3. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych, treść umowy będzie zmieniała się stosownie do wprowadzonych rozwiązań prawnych;

**2.** Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, poza wskazanymi powyżej, gdy wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

**3.** Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

**§ 9**

**ROZWIĄZANIE LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
2. Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 3 dni od dnia udostepnienia terenu budowy,
3. Wykonawca ze swojej winy zaniecha realizacji przedmiotu zamówienia tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 3 dni,
4. Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia wadliwie,
5. Wykonawca dopuszcza się nieuzasadnionej zwłoki w realizacji przedmiotu umowy przekraczającej 14 dni, w odniesieniu do ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy,
6. Wykonawca podzleca całość przedmiotu zamówienia lub dokonuje cesji umowy, jej części bez zgody Zamawiającego.
7. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego za wypowiedzeniem w trybie natychmiastowym, w przypadku:
8. złożona przez Zamawiającego reklamacja bez uzasadnienia nie zostanie uwzględniona przez Wykonawcę,
9. Wykonawca odmawia wymiany wadliwego towaru na towar wolny od wad,
10. zostanie zgłoszona upadłość Wykonawcy.
11. W razie istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego   
    z tytułu wykonanej części umowy.
12. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10  
SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON UMOWY**

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, iż pisemna korespondencja między nimi kierowana będzie na adresy podane w Umowie.
2. Bieżąca komunikacja Stron w trakcie realizacji Umowy będzie odbywać się telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu. W tym celu Strony podają następujące numery telefonów i adresy poczty elektronicznej:
   * 1. Zamawiający- Zakład Opiekuńczo-Leczniczy im. Sue Ryder, ul. Mehoffera 72/74; 01-131 Warszawa

tel.: /22/ 811-06-88 w. 103; fax: /22/ 811-18-64; e-mail: p.pindelski@scol.warszawa.pl

* + 1. Wykonawca: …………………………., ul. ……………………., ……………………………  
       tel.: ………………….; fax: ………………….; e-mail: …………………………………

1. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie, powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu korespondencyjnego lub danych kontaktowych o jakich mowa w ust. 1 i 2, pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na ostatni znany adres lub numer faksu Strony za doręczoną.
2. Korespondencję, pod warunkiem wysłania jej na prawidłowy adres uznaje się za doręczoną w dniu:
3. dokonania pierwszej adnotacji od odmowie podjęcia przesyłki (lub adnotacji równoważnej),
4. drugiego awizowania przesyłki w przypadku jej niepodjęcia w terminie,
5. w dniu wysłania wiadomości pocztą elektroniczną lub wysłania pisma za pośrednictwem faksu.
6. Każda ze Stron zobowiązuje utrzymywać prawidłowo funkcjonującą infrastrukturę techniczną, niezbędną do komunikacji telefonicznej, faksowej oraz poprzez pocztę elektroniczną.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 459 ze zm.),

- przepisy związane z przedmiotem zamówienia.

**2.** Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny   
 właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**3.** Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stron.

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

Załączniki do umowy:

* 1. Oferta Wykonawcy.
  2. Protokół przekazania terenu
  3. Protokół odbioru końcowego robót,

**Załącznik nr 2   
do umowy Nr ……./2018**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA   
TERENU PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH**

W dniu ......../.......2018 r. zebrała się Komisja na terenie Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego przy   
ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie celem wprowadzenia:

.......................................................................................................………………………….................

/nazwa wykonawcy/

z siedzibą w ................................ przy ul. ............................. nr ........., na zlecone prace budowalne zgodnie z umową nr .............. z dnia ............./……/2018 r.

Przedstawiciele stron w składzie:

1. ............................................................ ..........................................................................
2. ............................................................ ..........................................................................
3. ............................................................ ..........................................................................
4. ............................................................ ..........................................................................

Ustalają, że Wykonawca przyjmuje w/w miejsce część placu w celu wykonania w nim prac wyszczególnionych w § 1 umowy nr ..../.../2018 z dnia …….../….../2018 r. zgodnie ustaleniami zawartymi w postępowaniu o zamówienie publiczne **nr ZP/40/2018**

Ponadto strony ustalają:

1. Za warunki BHP i ppoż. w trakcie realizacji robót na obiekcie odpowiada wykonawca robót.
2. Za zabezpieczenie narzędzi, materiałów, i pomieszczeń od kradzieży odpowiada wykonawca.
3. Prace objęte umową zostaną wykonane w terminie 30 dni licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy   
   tj. do dnia ......./........ 2018 r.
4. Inne ustalenia:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono po odczytaniu podpisano:

1. ............................................................
2. ............................................................
3. ............................................................
4. ............................................................

**Załącznik nr 3   
do umowy** **Nr ……./2018**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO  
ROBÓT BUDOWLANYCH**

**NR …………………**

………………………………………………………………………………………………………………

/określenie przedmiotu odbioru/

sporządzony dnia: ………………………………………………………………………………………….

Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę: ………………………….…………

pismem z dnia: ………………………………………………..…………………………………………

1. **Skład komisji:**
2. Wykonawca (imię, nazwisko, funkcja)
   1. ………………………………………………………………………………………………………
   2. ………………………………………………………………………………………………………
3. Zamawiający (imię, nazwisko, funkcja)
   1. ………………………………………………………………………………………
   2. ………………………………………………………………………………………
4. Inni uczestnicy przekazania (imię, nazwisko, funkcja)
   1. ………………………………………………………………………………………
   2. ………………………………………………………………………………………
5. **Odbierającemu przedstawione zostały następujące dokumenty i materiały:**
6. umowa z Wykonawcą z dnia ………………………., nr ……………………
7. dokumentacja powykonawcza
8. inne …………………………………………………………………………………………
9. **Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru:**
10. Przedmiot odbioru został wykonany w czasie od ……………………….. do …………………………, zgodnie z zapisami w dzienniku budowy.

Umowa przewidywała termin rozpoczęcia …………… i zakończenia robót dnia ……………………

1. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie/nie zgodnie**\*** z umową.
2. Na podstawie przedstawionych dokumentów i stanu faktycznego ustalono zakres wykonanych robót oraz wartość wykonanego zakresu robót wg umowy.
3. Okres gwarancji jakości na wykonane roboty trwa przez **okres ….. miesięcy** od ………………............ do ……………………. Naprawy gwarancyjne będą wykonane w terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia prac naprawczych wynikających z wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający: …………………………………………………………………………………………

Otrzymuje następujące dokumenty i materiały:

1. ………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………… itd
3. Wnioski komisji:

………………………………………………………………………………………………………………

1. Uwagi i zalecenia:

…………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

**Wykonawca :   
 Zamawiający :**

1/……………………………. 1/ ……………………………… 2/…………………………… 2/ ………………………………

Inni uczestnicy odbioru:

1/ …………………………………………

2/ …………………………………………

3/ …………………………………………