



STOŁECZNE CENTRUM OPIEKUŃCZO – LECZNICZE SP. Z O.O.
UL. MEHOFFERA 72/74, 03-131 WARSZAWA, TEL.: CENTRALA 22 811-06-88, FAX. 22 811-18-64
e-mail: biuro@scol.warszawa.pl web: www.scol.warszawa.pl, Nr rejestru 000000007155
SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY W WARSZAWIE XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY
Krajowego Rejestru Sądowego KRS Nr 0000456064 NIP: 524-27-58-370



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZNAK SPRAWY: ZP/24/2018

Przetarg nieograniczony:

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
pn.:**

„Dostawa licencji do oprogramowania Medicus-Online. Licencje na moduły (wraz z konfiguracją, wdrożeniem i szkoleniem) dla POZ, Rehabilitacji i Fizjoterapii, Rejestracji i e-rejestracji wraz z dostawą komputerów z czytnikami dla Geriatrycznego Centrum Medycznego przy Al. Wilanowskiej 257, wchodzącego w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo – Leczniczego Sp. z o.o., 03-131 Warszawa, ul. Mehoffera 72/74”.

CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48180000-3 Pakiety oprogramowania medycznego
48219300-9 Pakiety oprogramowania administracyjnego
48311100-2 System zarządzania dokumentacją
48443000-5 Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości
30213300-8 Komputer biurowy

Warszawa, 18 maja 2018 roku

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający: Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, KRS 0000456064, NIP 524-27-58-370, (dalej jako „Zamawiający” lub „SCOL sp. z o.o.”).
2. Adres do korespondencji: ul. Szubińska 4, 01-958 Warszawa, e-mail: przetargi@scol.warszawa.pl.
3. Siedziba: ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa.
4. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 15.00
5. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udostępnione zostały na stronie internetowej www.scol.warszawa.pl/przetargi Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych - do upływu terminu składania ofert.
6. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SIWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi informacjami dla Wykonawców.
7. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2017r., poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) (dalej jako „Ustawa”).
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - 1) nie zastrzega możliwości wyłącznego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców o których mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy
 - 2) nie stosuje art. 29 ust. 3a i art. 29 ust. 4 pkt 1 Ustawy
 - 3) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej
 - 4) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
 - 5) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy
 - 6) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
 - 7) nie dopuszcza składania ofert wariantowych
 - 8) nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych
 - 9) nie ogranicza wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
 - 10) w prowadzonym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa licencji do oprogramowania Medicus-Online. Licencje na moduły (wraz z konfiguracją, wdrożeniem i szkoleniem) dla POZ, Rehabilitacji i Fizjoterapii, Rejestracji i e-rejestracji wraz z dostawą komputerów z czytnikami dla Geriatrycznego Centrum Medycznego przy Al. Wilanowskiej 257, wchodzącego w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo – Leczniczego Sp. z o.o., 03-131 Warszawa, ul. Mehoffera 72/74.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **60 dni od dnia zawarcia umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek **lub** okoliczności wskazanych w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791)
 - 2) posiadają niezbędne zdolności zawodowe (wiedzę i doświadczenie).

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędne zdolności zawodowe (wiedzę i doświadczenie), jeżeli wykaże się wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw/usług na dostawę i konfigurację systemu informatycznego o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 130.000,00 zł.
 - 3) wykonawca może polegać na zdolności zawodowej (wiedzy i doświadczeniu) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) warunek określony w pkt. 1 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie,
 - b) poszczególne warunki określone w pkt 2 powinien spełniać samodzielnie, co najmniej 1 z partnerów
 - 5) zamawiający na podstawie złożonych przez wykonawcę/ów oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VI SIWZ oceni czy wykonawca spełnia minimalne wymagania wskazane powyżej.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z udziału, wskazanych w pkt. 1 części V SIWZ wraz z ofertą złożą:
 - 1) na podstawie dyspozycji art. 25a ust. 1 Ustawy wypełnione i podpisane oświadczenie na okoliczność wstępnego potwierdzenia spełniania warunków niepodlegania wykluczeniu z postępowania i spełniania warunków w postępowaniu.

W przypadku:

- a) powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub udziału innych podmiotów w realizacji zamówienia jako podwykonawcy

wykonawca zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 3 i ust. 5 pkt 2 Ustawy** w oświadczeniu, o którym mowa w **pkt 1 , w pkt 2 i 3 Części B** składa oświadczenie o braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia.

b) wykonawców, którzy wspólne ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 6 Ustawy**, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie składa odrębne wypełnione i podpisane **oświadczenie**.

Dokument/kpl. dokumentów będzie załącznikiem Nr 1 do oferty.

2. Jeżeli **wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na **zdolności zawodowej (wiedzy/doświadczenia, lub sytuacji ekonomicznej)**, innych podmiotów zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenie/a i dokumenty tych podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w **§ 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej **Rozporządzeniem**, z których będzie jednoznacznie wynikało, że podmiot/y te w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- udostępnią swoją wiedzę i doświadczenie,
- będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, jako podwykonawcy,
- w jakim zakresie będą uczestniczyć przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Kpl. dokumentów będzie załącznikiem Nr 2 do oferty.

3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu (dotyczy formy konsorcjum i spółki cywilnej) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wykazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

Dokument będzie załącznikiem nr 3 do oferty

4. W terminie wskazanym w art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert) wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) wspólnie z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W przypadku konsorcjum każdy z członków konsorcjum składa oświadczenie oddzielnie i podpisuje indywidualnie.

Zamawiający na stronie internetowej, gdzie będzie zamieszczona SIWZ zamieści druk „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej” do samodzielnego pobrania przez wykonawców.

5. Zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 Ustawy Zamawiający będzie żądał dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia jedynie od wykonawcy, którego oferta spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy
- 2) została najwyższej oceniona na podstawie ustalonych kryteriów w Części XII SIWZ – cena.

6. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Części V SIWZ pkt 1 ppkt 2 (zdolności zawodowej –doświadczenia) wybrany wykonawcałoży zgodnie dyspozycją **§ 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączy dowody potwierdzające, że zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane.

Wzór wykazu Zamawiający opracuje i przekaze tylko wykonawcy, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą.

Jeżeli wykonawca na potwierdzenie, że dostawa została wykonana należycie zamiast dowodu wystawionego przez instytucję zamawiającą będzie przedkładał oświadczenie własne wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożności uzyskania poświadczenia.

Zamawiający, gdy dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości lub z dowodu albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu o przedłożenie dodatkowych informacji dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio Zamawiającemu.

7. W przypadku składania oferty wspólnej przez wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców, jako partnerów dokumenty wskazane w pkt 6 składa i podpisuje lider konsorcjum.
8. W niniejszym postępowaniu na podstawie dyspozycji art. 26 ust. 2 Ustawy Zamawiający nie będzie wymagał złożenia dokumentów na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

Podstawą oceny przez Zamawiającego, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na powyższej podstawie, będzie treść Oświadczenia wykonawcy stanowiącego w/w załącznik nr 1 do Oferty.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu u udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 10 c Ustawy ustala formę pisemną składania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Zamawiający na podstawie dyspozycji art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw, ustala w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) we wszystkich przypadkach niezwiązanych ze złożeniem oferty i załączników do oferty, o których mowa w Części VI SIWZ.

Przy porozumiewaniu się w tej formie przekazywane oświadczenia wykonawcy/podwykonawcy muszą być:

- podpisane imiennie przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy łącznie z odciskiem pieczęci imiennej,
- kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy,
- w formie skanów dokumentów
- adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres nadania) faktu jej otrzymania.

Fakt niepotwierdzenia otrzymania wiadomości nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres.

3. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ na adres e-mail: przetargi@scol.warszawa.pl – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej <http://www.scol.warszawa.pl>.

5. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w w/w. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
6. Osoba do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach związanych z wymogami informatycznymi – Tomasz Turkowski – tel.: 795 530 206, tomaszturkowski@scol.warszawa.pl, w godzinach 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku
7. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w Części I SIWZ z dopiskiem: dostawa licencji do oprogramowania Medicus-Online.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości **4.300,00 zł** (słownie: cztery tysiące trzysta złotych).
3. Wadium wykonawca może wnieść dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy **Bank Pekao S.A. 96 1240 6074 1111 0000 4999 2025** z podaniem tytułu: „wadium w przetargu nieograniczonym na dostawę licencji do oprogramowania Medicus-Online” bądź w inny sposób jednoznacznie identyfikować postępowanie, którego wadium to dotyczy.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zwrot wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie dokonane niezwłocznie po podpisaniu umowy na dostawę przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
5. Wzór formularza ofertowego stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznym Sp. z o.o. przy ul. Szubińskiej 4, 01- 958 Warszawa (pokój nr 4 Sekcja Zamówień Publicznych) **do 29 maja 2018 r. do godz. 10:00**. Każdy Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Na kopercie oprócz opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku wpłynięcia po terminie. Koperta (opakowanie) powinna być opisana wg poniższego wzoru:

Oferta na : Dostawa licencji do oprogramowania Medicus-Online. Licencje na moduły (wraz z konfiguracją, wdrożeniem i szkoleniem) dla POZ, Rehabilitacji i Fizjoterapii, Rejestracji i e-rejestracji wraz z dostawą komputerów z czytnikami dla Geriatrycznego Centrum Medycznego przy Al. Wilanowskiej 257, wchodzącego w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo – Lecznym Sp. z o.o., 03-131 Warszawa, ul. Mehoffera 72/74.

ZP/ 24/2018

z dopiskiem: „Nie otwierać przed godz.10.30 dnia 29 maja 2018r.

2. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 maja 2018 r. o godz. 10.30** w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznym Sp. z o.o. ul. Szubińska 4 w Warszawie.
3. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - 1) podanie przez Zamawiającego kwoty brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) zbadanie nienaruszalności ofert
 - 3) ogłoszenie nazwy i adresu firmy
 - 4) ogłoszenie ceny oferty

4. Zgodnie z treścią art. 96 ust. 3 Ustawy, Zamawiający udostępnia oferty od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez wykonawców stanowiące ich tajemnicę zgodnie z zapisem pkt 5 poniżej.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.),, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp, tj.: m. in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze. Ponadto Wykonawca dołącza do oferty wyjaśnienie, w którym wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową wykonawcy obliczają na podstawie własnej kalkulacji. Cenna winna obejmować wszystkie koszty wynikające z niniejszej SIWZ, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Kryterium oceny ofert: **100% cena.**
3. Kryterium ceny będzie rozpatrywane za pomocą następującego wzoru:

C_n

$C = \frac{\quad}{\quad} \times 100$

C_b

C – ilość punktów w kryterium cena

C_n – najniższa z cen spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

4. Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna 100 punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując powyższy wzór.
5. Maksymalna liczba punktów w kryterium cena wynosi 100. Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród badanych ofert.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem akceptacyjnym z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy:
 - 1) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilnej) Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych wykonawców.

- 2) w przypadku wskazania udziału podwykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia lub powołania się na zasoby podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy z podwykonawcą na realizację części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcy.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. WZÓR, PRZEWIDYWANY ZAKRES, CHARAKTER I WARUNKI ZMIANY TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy podpisania umowy w jego siedzibie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy na podstawie:
 - 1) dyspozycji art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy w szczególności w przypadku zmiany wynagrodzenia wykonawcy w poniższych okolicznościach:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczące
 - a) zmiany terminu wykonania zamówienia
 - b) zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy
 - c) jeżeli wykonawca zmienił dane firmy (np. w wyniku przekształceń, przejęć itp.) możliwe jest sporządzenie aneksu do umowy zmieniającego dane firmy

XVI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający zgodnie z treścią Części II SIWZ pkt. 9 nie nakłada na wykonawcę obowiązku osobistego wykonania zamówienia.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wybrany wykonawca może zlecić realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom na warunkach zapisanych w pkt. 3 i 4 XVII Części SIWZ z zastrzeżeniem, że zamawiający nie dopuszcza udzielania zamówienia przez podwykonawcę dalszym podwykonawcom.
3. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wskazania w druku Oświadczenia (załącznik nr 1 do Oferty) do podania nazw (firm) i części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 2) wybrany wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na podwykonawstwo przedmiotu zamówienia,
 - 3) przedłożenia akceptacji Zamawiającemu projektu umowy jaka zostanie zawarta z podwykonawcą przedmiotu zamówienia,
 - 4) przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo o wartości przekraczającej 10.000,00 zł w terminie 7 dni od jej zawarcia,
 - 5) uzyskać pisemną zgodę zamawiającego na zmianę podwykonawcy zamówienia w trakcie

realizacji przedmiotu zamówienia na identycznych warunkach wskazanych w ppkt 2 i 3,

- 6) w przypadku zmiany wcześniej wskazanego podwykonawcy na zasoby, którego powoływał się wykonawca dla potwierdzenia zasad spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że proponowany nowy podwykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym, jak warunki wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
4. Treść umowy o podwykonawstwo winna spełniać, co najmniej następujące warunki:
 - 1) określać strony umowy,
 - 2) zakres przedmiotu umowy,
 - 3) termin realizacji,
 - 4) wynagrodzenie, warunki płatności i rozliczeń,
 - 5) postanowienia dotyczące kar umownych,
5. Uregulowania dotyczące warunków korzystania z podwykonawstwa w przedmiotowym zamówieniu zawarte są również w § 17 wzoru umowy będącego załącznikiem nr 3 do SIWZ.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku niniejszego postępowania wykonawcom przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia,
 - 2) w przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaze informację wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu,
 - 3) dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla wykonawców wiążące.
2. Zamawiający poprawi w ofercie wykonawcy w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przez:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 2) omyłkę rachunkową należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu oferty cenowej.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć wszelkie niezgodności niezwiązane z wymaganiem:
 - a) terminem realizacji przedmiotu zamówienia,

- b) niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.
3. Przestanki wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty wykonawcy:
- 1) zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.
 - 2) ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 4 Ustawy i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert.
 - 3) Zamawiający obligatoryjnie odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 89 ust. 1 i art. 90 ust. 3 Ustawy.
4. Przestanki unieważnienia postępowania:
- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 93 ust. 1 Ustawy,
 - 2) o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców zgodnie z dyspozycją art. 93 ust. 1 Ustawy.
5. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić ofertę pod warunkiem wycofania pierwotnej oferty i złożenie jej w miejsce nowej oferty lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu.
6. Podstawą wydania złożonej oferty będzie potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w pkt. 1 Części XI SIWZ lub imienny dokument/upoważnienie przedstawione przez przedstawiciela wykonawcy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie:
- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.)

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, parametry techniczne i sprzęt.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy
4. Załącznik nr 1 do Oferty – Oświadczenia
5. Załącznik nr 2 do Oferty – Wykaz usług
6. Załącznik oświadczenie grupa kapitałowa