



STOŁECZNE CENTRUM OPIEKUŃCZO – LECZNICZE SP. Z O.O.
UL. MEHOFFERA 72/74, 03-131 WARSZAWA
TELEFON: CENTRALA 22 811-06-88, FAX. 22 811-18-64
e-mail: biuro@scol.warszawa.pl web: www.scol.warszawa.pl
Nr rejestru 000000007155



ZP/6-1/2019

Warszawa, dnia 25 lutego 2019 r.

Do wszystkich Wykonawców

Dotyczy postępowania: Znak sprawy: ZP/6/2019 pn. „Usługa archiwizacji i przechowywania dokumentów dla w Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecniczym Sp. z o.o. w Warszawie”

Zamawiający informuje, że w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego wpłynęły pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn: Dz.U. z 2018, poz. 1986) zwanej dalej ustawą Pzp, przekazuje treść pytań i udziela wyjaśnień jak poniżej oraz na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, zmienia treść siwz niniejszego postępowania, poprzez wprowadzenie zmian do siwz. Odpowiedzi Zamawiającego stanowią zmianę do siwz.

Pytanie nr 1:

Gdzie obecnie są przechowywane dokumenty (w jakiej/ich lokalizacjach)?

Odpowiedź: Archiwum zewnętrzne w odległości 30 km. od Warszawy.

Pytanie nr 2:

W jakich pojemnikach/kartonach (wymiały) są obecnie przechowywane dokumenty?

Odpowiedź: Dokumentacja obecnie jest przechowywana w kartonach JET i JUMBO.

Pytanie nr 3:

Czy Zamawiający może wyjaśnić co leżało u podstaw określenia kryterium Sytuacji ekonomicznej związanej z posiadaniem ubezpieczenia na sumę co najmniej 5 000 000, 00 zł? Czy na taką wartość planuje Zamawiający nawiązać współpracę?

Odpowiedź: Zamawiający zmienia zapisy SIWZ w zakresie powyższego wymogu i ustala wysokość polisy OC na sumę co najmniej 170 000,00 złotych.

Pytanie nr 4:

Jednym z warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia działalności jest wymóg wpisania do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych zgodnie z art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018r. poz. 217, z późn.zm.). Obowiązkwowi wpisu do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych podlegają podmioty, których prowadzona działalność gospodarcza opiera się na przechowywaniu i udostępnianiu dokumentacji osobowej i płacowej zlikwidowanych zakładów pracy. Jeśli opisany warunek w stosunku



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



do Zamawiającego nie występuje czy Zamawiający może dopuścić do udziału w postępowaniu podmioty nie posiadające w/w wpisu?

Odpowiedź: Zamawiający SIWZ skreśla zapis dotyczący powyższego wymogu.

Pytanie nr 5:

Jednym z kryteriów uczestnictwa w postępowaniu jest posiadanie certyfikatów których kopie certyfikatu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg ISO 27001 oraz systemu zarządzania jakością ISO 9001 należy dołączyć do oferty. Czy Zamawiający dopuści do postępowania wykonawcę bez poświadczeń certyfikacji lecz który opiera się na zapisach w/w procedur?

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia powyższe zapisy SIWZ bez zmian.

Pytanie nr 6:

Czy Zamawiający może oświadczyć iż stan dokumentacji świadczy o tym że jest ona wolna od zanieczyszczeń i zagrożeń mikro-biologicznych lub poinformować kiedy ostatnio była wykonywana ekspertyza z występowania grzybów lub bakterii?

Odpowiedź: Zamawiający nigdy nie wykonywał takiej ekspertyzy.

Pytanie nr 7:

Czy Zamawiający przewiduje okazanie dokumentów Oferentom?

Odpowiedź: Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców ani wizji lokalnej. Ilość dokumentacji do przejęcia od dotychczasowego przechowawcy określił w Formularzu cenowym – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

ZARZĄD SCOL
Podpisy na oryginale

Sporządziła:
Małgorzata Ludwiszewska-sekretarz Komisji.