

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń pielęgniarских, udzielanych w ZOL przy ul. Mehoffera 72/74 oraz ZOL przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie
wchodzącym w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Konkurs ofert prowadzony będzie na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018.160 z dnia 2018.01.19 ze zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2018.1510 ze zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025)
4. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz „Regulamin pracy komisji konkursowej.”

II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - a) **Przyjmującym zamówienie** - rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - b) **Udzielającym zamówienie** - rozumie się przez to Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze Sp. z o.o,
 - c) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w określonym zakresie,
 - d) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „FORMULARZ

OFERTOWY” przygotowany przez Udzielającego zamówienia, a wypełniony przez Przyjmującego zamówienie,

- e) **świadczeniach zdrowotnych** - świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie,
- f) **umowie** - wzorze umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszych warunków.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń pielęgnarskich, Przyjmujących zamówienie prowadzących działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie świadczeń zdrowotnych pielęgnarskich realizowanych przez osoby o kwalifikacjach objętych przedmiotem zamówienia** w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie wchodzącym w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecznicznego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa.
2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia, z którymi Oferent może się zapoznać na stronie www.nfz.gov.pl
3. Udzielający zamówienia wymaga, aby pracownicy Przyjmującego zamówienie posiadali **kwalifikacje/uprawnienia do wykonywania świadczeń objętych zamówieniem, poświadczone DYPLOMEM pielęgniarzki/-arza odcinkowego oraz prawem wykonywania zawodu.**
4. **Udzielanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie polegać będzie na zadaniach wynikających z ustawy o zawodzie pielęgniarki i położnej, w szczególności do zadań należy:**
 - a) zapewnienie pacjentom opieki pielęgnarskiej na podstawie zaplanowanych i zindywidualizowanych działań pielęgnarskich i czynności pielęgnacyjnych,
 - b) kontrolowanie wykonywanych działań i czynności oraz ocenianie wyników postępowania pielęgnacyjnego,
 - c) dokumentowanie przebiegu pielęgnowania, wykonywanych zabiegów i wyników obserwacji oraz przekazywanie informacji zgodnie z obowiązującymi w zakładzie procedurami i przepisami prawa,

- d) informowanie lekarza oddziału o stanie pacjenta, ze szczególnym uwzględnieniem stanów ciężkich oraz stanów nagłych w tym pobudzenia psychicznego,
- e) podawanie leków na podstawie udokumentowanego zlecenia lekarskiego (wpis w kartę zleceń lekarskich),
- f) zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi z zakładzie przepisami,
- g) kontrolowanie sprawności technicznej sprzętu medycznego, aparatury niezbędnej do udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym pierwszej pomocy,
- h) punktualnego rozpoczynania pracy, po przyjęciu bez zastrzeżeń raportu od pielęgniarki z poprzedniej zmiany,
- i) nadzorowanie i udział w czynnościach higienicznych, ze szczególnym uwzględnieniem stanów ciężkich,
- j) nadzór nad podawaniem posiłków i udział w karmieniu pacjentów w stanach ciężkich, karmionych przez sondę i PEG – dietą przemysłową,
- k) zapewnienie życzliwego, taktownego i pełnego wyrozumiałości stosunku do pacjentów, personelu i osób odwiedzających,
- l) postępowanie w przypadku zgonów zgodnie z przyjętą w zakładzie instrukcją,
- m) zapewnienie pacjentom wsparcia psychicznego w sytuacjach trudnych (lęku, bólu, żalu, osamotnienia),
- n) zapewnienie pacjentom pomocy w realizowaniu potrzeb duchowych,
- o) zapewnienie pomocy w utrzymaniu kontaktów z rodziną oraz osobami bliskimi,
- p) sprzątanie szaf z lekami, uzupełnianie zleceń na tacach z lekami, porządkowanie drobnego sprzętu medycznego oraz uzupełnianie płynów dezynfekujących w czasie pełnienia dyżuru nocnego,
- q) zapewnienie pacjentom spokoju i ciszy nocnej,
- r) udział w szkoleniach i innych formach edukacyjnych podnoszących kwalifikacje zawodowe,
- s) nadzór nad stanem higieniczno-sanitarnym Oddziału ,

- t) działania na rzecz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z Polityką Jakości przyjętą w SCOL,
- u) informowanie Pielęgniarki Oddziałowej o problemach i ich przyczynach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków,
- v) Wykonywanie poleceń służbowych przełożonych zgodnie z ustalonym rodzajem pracy i posiadanymi kwalifikacjami.

1. Wymiar czasu pracy w konkursie:

Świadczenia pielęgniarskie – świadczone przez 6 osób.

Udzielający zamówienie określa wymiar pracy **1 pielęgniarki/pielęgniarza odcinkowego**

średnio - 168 godzin miesięcznie, przez okres 6 miesięcy – t.j. maksymalnie 1008 h w trakcie trwania umowy.

Łącznie w konkursie do wypracowania 168h/miesięcznie x 6 miesięcy x 6 osoby - 6048h.

Świadczenia udzielane będą według wcześniej ustalonego harmonogramu.

Harmonogram ustalany jest raz w miesiącu (nie później niż 25 – dnia miesiąca poprzedzającego) przez kierownictwo Udziałającego zamówienie na podstawie zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne.

2. Udzielający zamówienie wymaga złożenia oferty na:

- Formularzu ofertowym - stanowiącym Zał. nr 2 do Ogłoszenia o Konkursie 19/2019

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018.160 z dnia 2018.01.19 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017.1938 ze

zm.) i Uchwały Zarządu Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego **nr 105/VI /2019 dnia 18.06.2019r.**

3. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
8. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba, o której mowa w pkt 8. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej **DANYMI OFERENTA** oraz napisem:
„Konkurs nr 19/2019 na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń pielęgniarских udzielanych w ZOL przy ul. Mehoffera 72/74 oraz ZOL przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie wchodzącym w skład SCOL Sp. z o.o. Nie otwierać przed dn. 24. 06. 2019 r. do godz. 14.00”.

IV. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA:

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) poświadczona kserokopia dokumentów, potwierdzających kwalifikacje DYPLOM oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/-arza.
 - 2) poświadczona kopia **wpisu do właściwego rejestru** Przyjmującego zamówienie (CEiDG, KRS, inne).
 - 3) poświadczona kserokopia nadania numeru **REGON i NIP**
 - 4) poświadczona kopia **polisy OC**.
2. Do wypełnionego formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia, oferent załącza dokumenty, o których mowa pkt 1 niniejszego rozdziału, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

V. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres:

6 miesięcy - w terminie od dnia podpisania umowy.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym Sp. z o.o. w Sekcji Zamówień Publicznych przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie w terminie do **dnia 24. 06. 2019r. do godz. 13:00.**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w sprawach merytorycznych uprawniona jest Kierownik Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie Pani Elżbieta Kowalska- Kobus, nr tel. 575 555 173 (e.kobus@scol.warszawa.pl), w sprawach związanych z procedurą konkursową osobą do kontaktu jest Pani Katarzyna Markocka (k.markocka@scol.warszawa.pl) nr tel.: (22) 811 06 88 wew. 270.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie **w dniu 24. 06. 2019 r. o godz. 14.00**. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **po dokonaniu oceny ofert przez Komisję**.
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa "Regulamin pracy komisji konkursowej"

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
 2. W toku postępowania Komisja Konkursowa może żądać od Przyjmujących zamówienie ubiegających się o zwanie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.
1. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa:
 - 1) odrzuca ofertę:
 - a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
 - b. zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określi przedmiotu oferty lub nie podała proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa;
 - h. złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym Udzielający zamówienie rozwiązał umowę o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
 - 1) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1), dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 - 2) W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie po rygorem odrzucenia oferty.
 - 3) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2017.1938 z późn. zm.).

PROTEST

- 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 2) Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika , że jest on oczywiście bezzasadny.
- 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie.
- 6) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIE

- 1) Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
 - 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
1. Środki odwoławcze nie przysługują na
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawców;
 - 3) unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.